

CULTURABILITY 2020 _ FAC-SIMILE FORM ONLINE

Questo modulo è il fac-simile del form da compilare online per partecipare al bando “culturability” 2020-2022.

Ti consigliamo di procedere in questo modo: leggere attentamente il testo del bando, in caso di dubbi consultare le FAQ, compilare questo fac-simile e riportare poi i contenuti sul form online.

Il numero di battute indicate si intende spazi inclusi e indica il valore massimo.

1. Informazioni

La sezione “1. Informazioni” del form verrà resa visibile online e, una volta pubblicata al momento di invio della candidatura, non potrà essere modificata.

Nome del centro culturale

Anno di apertura

Indirizzo

Città

Provincia

Regione



Sito web del centro *facoltativo*

http://

Account Facebook *facoltativo*

http://

Account Instagram *facoltativo*

http://

Account Twitter *facoltativo*

http://

Account Youtube o Vimeo
facoltativo

http://

Altri account sui social *facoltativo*

http://

Link a un video di presentazione
facoltativo

http://

Link a eventuali fotogallery
facoltativo
(non verrà reso visibile online)

http://

Breve descrizione del centro culturale *max 2.500 battute*

Area per la breve descrizione del centro culturale (max 2.500 battute).

Quali sono i comparti del settore culturale prevalenti in cui opera
indicarne max 3

- Architettura e design
- Arti visive
- Arti performative
- Audiovisivo
- Beni culturali/patrimonio storico-artistico
- Biblioteche
- Cinema, radio e tv
- Editoria e stampa
- Eventi e festival
- Moda
- Musei e spazi espositivi
- Musica
- Videogiochi e software
- Altro (specificare)



UPLOAD – Immagine rappresentativa del centro

formati consentiti .jpg, .jpeg, .png e .gif - | max size: 10MB

2. Presentazione del centro culturale

Chi siete *max 1.500 battute*

Descrizione del centro culturale e del suo modello organizzativo, team di riferimento, eventuale partenariato esistente.

Dove siete e con chi siete *max 1.000 battute*

Visione del contesto in cui operate. Qual è la popolazione di riferimento, per chi nasce e con chi dialoga il vostro centro. Quali sono gli stakeholder e che tipo di relazione / scambio avete con loro.

Visione, missione, natura del progetto, unicità *max 1.000 battute*

Provate a definirvi, qual è la vostra visione. Qual è la vostra unicità e quale il vostro posizionamento. In che modo il vostro centro può dirsi RIGENERANTE e per chi.

Rilevanza e qualità dello spazio o degli spazi max 1.500 battute

Dimensione, collocazione, eventuale distintività, stato del luogo, fruibilità, accessibilità.

Proprietà dello spazio, tempi e possibilità di utilizzo max 1.500 battute

Indicare se lo spazio è di proprietà pubblica o privata. In caso di spazi non propri, specificare l'esistenza di vincoli e fino a quando si ha lo spazio in assegnazione / concessione o in affitto, assieme a eventuali possibilità di rinnovo già presenti nel documento sullo spazio che si allega nel form.



UPLOAD – Documento che attesta la proprietà, l'affitto, la concessione, l'affidamento o altra tipologia di assegnazione dello spazio

formati consentiti: .doc .docx .pdf .zip .jpg | max size: 10MB

Cosa avete fatto fino ad oggi max 2.500 battute

Quando siete partiti e come, quale tipo di offerta culturale, come si è evoluto il progetto nel tempo e sono eventualmente cambiate le priorità. Principali occasioni ed eventi di evoluzione (facendo riferimenti a fatti concreti). Come descrivereste il lavoro fatto in termini di forze e debolezze.

Cosa intendete fare in futuro (futuro prossimo e futuro lontano) max 4.000 battute

Quali sono i principali elementi di discontinuità auspicati/necessari. Quali sono gli obiettivi strategici di questo mutamento. In che modo la discontinuità sarà capace di trasformare il contesto sociale di riferimento. Più nel dettaglio, su quale di queste dimensioni volete intervenire e perché. Argomentate fino a due scelte fra le tre indicate, scrivendo chiaramente quale è quella prevalente e quale la secondaria, chiarendone gli obiettivi.

- 1 Innovazione del “purpose”: IL SÉ E IL SENSO DELL’AGIRE
- 2 Innovazione della dimensione amministrativa e gestionale (include governance e modelli di sviluppo economico): LA DIMENSIONE GESTIONALE
- 3 Innovazione del rapporto tra qualità artistica/culturale e comunità di riferimento: LA DIMENSIONE QUALITATIVA DEL PRODOTTO CULTURALE

Per realizzare la discontinuità di cui sopra di cosa avete bisogno *max 1.500 battute*

Quali strumenti, risorse e capacità, relazioni e partner attivereste.

Qual è il vostro piano di medio-lungo termine *max 1.000 battute*

Descrivete nella forma che preferite le macro azioni / fasi del processo di cambiamento nel tempo.

Perché proprio culturability *max 1.500 battute*

In che modo culturability può essere utile nella realizzazione della vostra strategia di medio-lungo termine.

3. Anagrafica dell'organizzazione capofila

Nome dell'organizzazione capofila

Sede legale dell'organizzazione

Via

N° Civico

CAP

Comune

Provincia

Regione

Tipologia legale di organizzazione

- associazione
- associazione culturale
- associazione di promozione sociale
- associazione sportiva dilettantistica
- ATI
- ATS
- comitato
- cooperativa
- cooperativa sociale
- consorzio
- fondazione
- impresa sociale
- organizzazione di volontariato
- organizzazione non governativa
- rete di imprese
- s.a.s.
- s.n.c.



s.r.l.
s.s.r.l.
società cooperativa
società cooperativa A.R.L.
altre ONLUS non ricomprese nell'elenco
altro (specificare)

Breve descrizione dell'organizzazione *max 1.500 battute*

Sito web dell'organizzazione *facoltativo*

http://

**Numero di associati/collaboratori/dipendenti dell'organizzazione
(specificare tipologia di rapporto lavorativo e se part o full time)** *max 1.000
battute*

Qual è il volume economico (in termini di entrate annue) dell'organizzazione

- Da 0 a 20.000€
- Da 20.000€ a 50.000 €
- Da 50.000€ a 100.000€
- Da 100.000€ a 300.000€
- Da 300.000€ a 500.000€
- Da 500.000€ a 1.000.000€
- Oltre 1.000.000 €

Indicare i valori in euro delle voci di entrata dell'organizzazione nel 2019

Totale entrate Ordinarie

€

Affitti facoltativo

€

Biglietti facoltativo

€

Quote associative facoltativo

€

Quote per partecipazione laboratori facoltativo

€

Somministrazione bevande e cibo facoltativo

€

Altro facoltativo

€

Totale entrate Straordinarie

€

Contributi pubblici facoltativo

€

Contributi privati facoltativo

€

Altro facoltativo

€

NOTE: inserire eventuali note di commento max 500 battute



UPLOAD – Statuto dell'organizzazione

Non è necessaria una copia autenticata e firmata.

formati consentiti: .doc .docx .pdf .zip .jpg | max size: 10MB



UPLOAD – Accordo di partenariato

Ti ricordiamo che, nel caso di candidature presentate in collaborazione tra più organizzazioni, è richiesto l'invio dell'accordo di partenariato. Non esiste un format da seguire. L'accordo deve essere unico fra tutti e venire sottoscritto dai rappresentanti legali dell'ente capofila e di ciascun partner.

formati consentiti: .doc, .docx, .pdf, .zip | max size: 10MB

4. Organizzazioni partner che collaborano alla gestione del centro culturale

La sezione 4 deve essere compilata solo per i centri culturali che vengono candidati da più organizzazioni in partnership. Le informazioni di seguito richieste vanno inserite per ciascun singolo partner.

PARTNER 1

Nome dell'organizzazione partner

Breve descrizione del partner *max 1.500 battute*

Sito web del partner *facoltativo*

http://

5. Alcuni dati

You can't improve what you don't measure

Crediamo nell'importanza di fare ricerca e avviare sperimentazioni negli ambiti della cultura, dell'innovazione sociale e della rigenerazione. Per questo, negli anni abbiamo raccolto e reso disponibili molti dati sui progetti che hanno partecipato alle diverse edizioni di "culturability". Ti chiediamo di darci una mano a proseguire questo lavoro, compilando le domande che seguono.

Il centro opera anche in altri settori oltre a quello culturale

- Sì
- No

Se sì, principalmente in quali *indicarne max 3*

- Agricoltura (Agroalimentare)
- Animazione territoriale
- Artigianato e manifattura
- Assistenza sociale
- Consulting
- Formazione
- Ristorazione
- Servizi per l'impresa e coworking
- Sport
- Turismo
- Altro (specificare)

Identifica il centro in una di queste definizioni *indicarne max 1*

- Centro di aggregazione e protagonismo giovanile
- Centro di formazione e/o apprendimento
- Centro di sperimentazione e produzione artistica multidisciplinare
- Community hub
- Incubatore per le imprese e i progetti del settore culturali e creativo, coworking, fablab
- Nuove fabbriche urbane creative (produzione design, moda, etc.)
- Spazio di ricettività innovativa, housing, ospitalità e turismo sociale
- Spazio per eventi, performance, esposizioni e luogo di intrattenimento
- Uso e presidio di spazi pubblici aperti

Funzione originale dello spazio dove ha sede il centro *indicarne max 1*

- area archeologica
- bene architettonico storico (palazzo storico, etc.)
- bene confiscato
- bene rurale (casale, cascina, scuderia, etc.)
- biblioteca
- casa cantoniera
- cinema
- edificio e area militare (caserma, forte, rifugio, carcere, etc.),
- edificio o complesso industriale (capannone, fabbrica, officina, etc.)
- edilizia popolare
- impianto o area sportiva
- locale commerciale (negoziato, ufficio, supermercato, etc)
- luogo di culto (chiesa, monastero, etc.)
- luogo di divertimento e intrattenimento (balera, case del popolo, circolo, discoteca, dopolavoro, etc.)
- mercato all'aperto o coperto, macello
- miniera
- museo o spazio espositivo
- ospedale o usl
- parco, terreno, giardino o altra area aperta
- piazza, vie, strade e altri spazi aperti urbani
- scuola o asilo
- stazione ferroviaria, altre stazioni o hub di trasporto
- struttura ricettiva (hotel, b&b, colonia)
- teatro, spazio performativo
- ufficio comunale, sede quartiere, etc.
- altro (specificare)

Soggetto proprietario dello spazio

- Pubblico
- Privato

Se pubblico

Specifica il proprietario pubblico

- Comune
- Provincia
- Regione
- Demanio
- Altro

Assegnazione spazio pubblico

- Concessione a titolo gratuito
- Affitto a canone calmierato
- Patto di collaborazione
- Affitto a prezzi mercato
- Co-gestione con soggetto pubblico
- Uso civico
- Altro (specificare)

Se privato

Spazio privato

- Di proprietà
- In affitto a canone agevolato
- In affitto a prezzo mercato
- Comodato d'uso gratuito
- Altro (specificare)

Dimensioni dello spazio (in metri quadrati)

6. Contatti di riferimento

Nome e cognome di chi compila il form

Indirizzo mail di chi compila il form

Cellulare di chi compila il form

Ruolo nel progetto di chi compila il form

Informativa sul trattamento dei dati personali

Dichiaro di aver preso visione dell'[informativa sul trattamento dei dati personali](#) effettuato da Fondazione Unipolis, per le finalità ivi indicate e di aver fornito la stessa ai soggetti terzi interessati, nonché di aver valutato la sussistenza di un'adeguata base giuridica per la comunicazione, nei confronti del Titolare, dei dati riferibili a questi ultimi (eventualmente, avendo da questi ottenuto il relativo consenso).

- Acconsento al trattamento dei dati personali

Accettazione del Regolamento

- Dichiaro di aver preso visione del Regolamento del Bando di partecipazione, di essere responsabile e di garantire la veridicità del materiale inviato.

Newsletter

- Iscriviti alla newsletter di culturability per rimanere aggiornato sulle attività del progetto
- Iscriviti alla newsletter di Unipolis per rimanere aggiornato sulle attività della Fondazione

